

Vec : Informácia o voľných pracovných miestach v zmysle § 11, ods. 1 zákona NR SR č. 390/2011 Z.z. , ktorým sa dopĺňa zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Voľné pracovné miesto

Pozícia: Referent ekonomickej agendy

Pracovný pomer: na dobu určitú (zastupovanie počas MD)

Úväzok: plný pracovný úväzok

Predpokladaný termín nástupu: 13.12.2024

Názov zamestnávateľa a miesto výkonu práce: Stredná odborná škola automobilová
Moldavská cesta 2, 041 99 Košice

Kontakt: 055/6765700 kl.50, sekretariat@sosake.sk

Kvalifikačné predpoklady a predpoklady výkonu práce:

- minimálne úplné stredoškolské vzdelanie ekonomického zamerania
- znalosť zákona o účtovníctve a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- znalosť ekonomického vedenia príspevkovej organizácie
- prax v odbore minimálne 2 roky
- predpoklad výkonu práce vo verejnom záujme – bezúhonnosť
- ovládanie:
 - ekonomický program WinIBEU
 - aplikácia Citrix
 - JUS-CKS datacentrum
 - SAP PP a BW výkazníctvo

Pracovná náplň:

- Vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva.
- Pripravovanie účtovných a štatistických výkazov, účtovných závierok, zúčtovaní a daňových priznaní.
- Účtovanie rôznych typov položiek (bankové výpisy, interné doklady, odberateľské a dodávateľské faktúry a pod.).
- Vyúčtovanie pracovných ciest.
- Posudzovanie správnosti uzatvorených zmlúv, faktúr z daňového a účtovného hľadiska.
- Zodpovednosť za správne zaúčtovanie účtovných položiek.
- Vypracovávanie pravidelných mesačných, štvrtročných a ročných uzávierok a príprava podkladov pre Štatistický úrad.
- Komunikovanie s kontrolnými, daňovými úradmi, audítormi a ostatnými inštitúciami.
- Vedenie predpísanej evidencie hnutel'ného a nehnuteľného majetku
- Registratúra ekonomickej agendy

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- kópie dokladov o ukončenom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov

Platové zaradenie a plat:

Plat bude určený v súlade so zákonom č. 138/2019 Z.z. o ped. zam.a odb.zam. v znení neskorších predpisov , v súlade so zákonom 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu so životopisom a ostatnými dokladmi môžete poslať **poštou alebo osobne na adresu sekretariat@sosake.sk. do 1.12.2024 (nie mailom)**

Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným voľným pracovným miestom.

Osobné údaje uchádzačov o pracovnú pozíciu budú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnanie na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je slobodný a jednoznačne udelený súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, organizácia zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu.