

---

## Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu v roku 2026

### Článok I Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady sa riadia ustanoveniami zákona č. 152/1994 Z. z o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v pôsobnosti SOŠA, Moldavská cesta 2 v Košiciach. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe a použití SF v zmysle svojej kolektívnej zmluvy a v zmysle vyššej kolektívnej zmluvy.
3. Na čerpanie sociálneho fondu sa vyžaduje súhlas riaditeľky SOŠA a ZO OZ PŠaV pri SOŠA.

### Článok II Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn povinného prídely, prídely vo výške stanovenej v kolektívnej zmluve a ďalšími zdrojmi fondu sú zdroje podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov, dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.

Základom na určenie ročného prídely do fondu podľa §3 je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídely do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Celkový prídely do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídely vo výške 1%
- b) ďalším prídely najmenej vo výške 0,50%

zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

3. Prostriedky SF sa vedú na účte sociálneho fondu zamestnávateľa č. ú: **7000187743/8180**.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční v deň výplaty alebo najneskoršie do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

### Článok III Účtovanie sociálneho fondu

SOŠA účtuje o sociálnom fonde podľa nových postupov aktuálneho účtovníctva.

## Článok IV Použitie sociálneho fondu

Sociálny fond je na SOŠA použitý len na účel realizácie podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnanca. **Zamestnávateľ (riaditeľka školy) je povinný vždy odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou (zastúpenou jej predsedníčkou).**

Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na :

### 1. Dopravu do zamestnania:

Zamestnávateľ je povinný poskytnúť príspevok z ďalšieho prídeltu do fondu na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou, a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond.

### 2. Jubileá:

#### a) pracovné jubileá:

- v sume **35,00 €**/zamestnanca za odpracovaných **20 rokov**
- v sume **40,00 €**/zamestnanca za odpracovaných **25 rokov**
- v sume **45,00 €**/zamestnanca za odpracovaných **30 rokov**
- v sume **50,00 €**/zamestnanca za odpracovaných **35 rokov**
- v sume **55,00 €**/zamestnanca za odpracovaných **40 rokov**
- v sume **60,00 €**/zamestnanca za odpracovaných **45 rokov** od prvého nástupu do zamestnania (nerátajúc obdobie evidencie na Úrade práce ako uchádzač o zamestnanie). Zároveň zamestnanec musí splniť podmienku, že na SOŠA **má odpracovaných minimálne 5 rokov v trvalom pracovnom pomere.**

#### b) životné jubileá:

v sume **70,00 €**/zamestnanca pri dosiahnutí **50, 55, 60, 65 rokov veku**. Zároveň zamestnanec musí splniť podmienku **odpracovania 5 rokov na SOŠA v trvalom pracovnom pomere a dožiť vyššie uvedený vek.**

#### c) odchod zamestnanca do dôchodku, ktorý je v trvalom pracovnom pomere na dobu neurčitú:

v sume **70,00 €**/zamestnanca a zároveň musí splniť podmienku skončenia pracovného pomeru odchodom do dôchodku (to sa vzťahuje aj na skončenie pracovného pomeru odchodom do invalidného dôchodku).

Finančné príspevky budú vyplatené po dovŕšení jubilea na základe návrhov vedúcich, resp. zástupcov riaditeľky. Tlačivo návrhu na finančný príspevok vopred pripraví referentka personalistiky, ktorá je povinná viesť prehľad o zamestnancoch, ktorých sa jubilejné odmeny týkajú. Zoznam zamestnancov na pracovné a životné jubileá v roku 2026 je neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad.

### 3. Ostatné použitie predstavujú spoločenské, kultúrne, športové a zábavné podujatia (napr. zabezpečenie občerstvenia pre zamestnancov SOŠA pri príležitosti Dňa učiteľov,

vianočného posedenia a pod., prípadne na prenájom miestnosti, v ktorej sa takéto podujatie uskutoční).

#### 4. Na regeneráciu pracovnej sily

Náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na regeneráciu zamestnancov.

#### 5. Sociálna výpomoc

a) **pri narodení dieťaťa zamestnancovi** (t. j. týka sa to aj mužov - zamestnancov) v sume **100,00 €**. Podmienkou je predloženie žiadosti zamestnanca a kópie rodného listu dieťaťa (s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnanca so zhotovením kópie rodného listu dieťaťa). Pravosť dokladu overí referentka personalistiky.

b) **pri dlhodobej práceneschopnosti tzn. viac ako 2 mesiace v danom roku jednorazový príspevok** v sume **100,00 €**. Podmienkou je predloženie žiadosti zamestnanca o poskytnutie sociálnej výpomoci z dôvodu vysokých výdavkov na liečenie. Príspevok sa môže poskytnúť len 1 krát do roka **po schválení riaditeľkou školy a ZO OZ PŠaV pri SOŠA v Košiciach.**

c) **pri úmrtí najbližšieho príbuzného t. j. manžela, manželky, dieťaťa** v sume **100,00 €**. Podmienkou je predloženie žiadosti zamestnanca a kópie úmrtného listu príbuzného (s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnanca so zhotovením kópie úmrtného listu). Pravosť dokladu overí referentka personalistiky.

d) **pri nepredvídaných živelných pohromách (požiar, povodeň a pod., ak je poškodený hnutel'ný a nehnuteľný majetok)** v sume **150,00 €**. Podmienkou je predloženie žiadosti zamestnanca o poskytnutie sociálnej výpomoci, čestného vyhlásenia a fotodokumentácie poškodeného majetku. Príspevok sa môže poskytnúť len 1 krát do roka **po schválení riaditeľkou školy a ZO OZ PŠaV pri SOŠA v Košiciach.**

6. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne okrem iných príspevkov aj príspevok na stravovanie zamestnancov vo výške **0,76 €** na jeden odpracovaný deň.

7. Nevyčerpané finančné prostriedky z účelov sociálna výpomoc, jubileá, ostatné použitie sa **po schválení riaditeľkou školy a ZO OZ PŠaV pri SOŠA** môžu na konci kalendárneho roka predisponovať na účely regenerácie pracovnej sily.

8. Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

### Článok V

#### Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

Všetky príjmy z prostriedkov sociálneho fondu sú zdanené rovnakou sadzbou dane 19 %. Základom dane v prípade vyplatenia príjmu zo sociálneho fondu je len príjem a pre účely zdaňovania nemožno z neho odpočítať žiaden výdavok.

V súvislosti s poskytovaním sociálnych výhod zamestnancov **sú od dane oslobodené tieto príjmy:**

- nepeňažné plnenie vo výške hodnoty poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa osobitných predpisov (BOZP), osobných hygienických prostriedkov a

pracovného oblečenia (napr. pracovné odevy, uniformy) vrátane ich udržiavania, alebo suma, ktorou zamestnávateľ uhrádza zamestnancovi preukázané výdavky vynaložené na tieto účely,

- hodnota poskytovaných rekondičných pobytov, rehabilitačných pobytov, kondičných rehabilitácií a preventívnej zdravotnej starostlivosti v prípadoch a za podmienok ustanovených osobitným predpisom (napr. Zákonník práce),
- na doškoľovanie zamestnancov,
- poskytnutie stravy v nepeňažnej forme podľa Zákonníka práce, pričom je obmedzené do výšky nároku podľa § 152 ZP a zo sociálneho fondu bez obmedzenia výšky,
- poskytnutie nealkoholických nápojov na spotrebu na pracovisku,
- použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského, telovýchovného alebo športového zariadenia zamestnávateľa zamestnancom, ako aj manželke (manželovi) zamestnanca a deťom, ktoré sa na účely zákona o dani z príjmov považujú za vyživované (platba za využívanie cudzieho rekreačného alebo podobného zariadenia je príjem zdaniteľný),
- úmrtie blízkej osoby žijúcej v domácnosti (§5 odst.7, písm. m)
- odstraňovanie alebo zmiernenie následkov živelných udalostí,
- vyplatenie finančných prostriedkov v úhrnnej výške najviac 2000,00 € za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa.

## **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

Tieto Zásady sú súčasťou platnej Kolektívnej zmluvy SOŠA, vnútorného kontrolného systému SOŠA a podliehajú aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.

**Všetci zamestnanci SOŠA sú povinní dodržiavať ustanovenia týchto Zásad.**

Tieto Zásady platia od 01.01.2026 a nadobúdajú účinnosť dňom podpisu zmluvných strán. Sú vyhotovené v troch exemplároch, pričom jeden exemplár dostane RNDr. Jana Vargová, riaditeľka a štatutárny zástupca SOŠA, druhý exemplár dostane Ing. Mária Tomášová, predsedníčka ZO OZ PŠaV pri SOŠA a tretí exemplár dostane vedúca EČ Ing. Jarmila Tomášová, ktorá zabezpečí jednu kópiu pre referentku personalistiky a jednu kópiu pre referentku miezd.

V Košiciach, 18. 12. 2025

Prílohy:

1. Rozpočet tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2026
2. Životné jubileá v roku 2026
3. Pracovné jubileá v roku 2026

.....  
RNDr. Jana Vargová  
riaditeľka SOŠA

.....  
Ing. Mária Tomášová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV pri SOŠA